

ДЛЯ РАЗРАБОТЧИКОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Пошаговая инструкция для проведения процедуры ОРВ

№	Участник процедуры ОРВ	Действие	Основание	Срок	Формы и шаблоны
1.	Разработчик акта	Размещает уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта на официальном сайте для проведения публичного обсуждения	П.12 Положения	на срок не менее 7 рабочих дней	Форма уведомления Шаблон письма о размещении на сайте
2.	Разработчик акта	Информирует Уполномоченный орган о размещении уведомления	П.14 Положения	В течение 1 рабочего дня после дня размещения уведомления	Шаблон письма в Уполномоченный орган
3.	Разработчик акта	Информирует органы государственной власти, органы местного самоуправления, к компетенции которых относится обсуждаемый вопрос, о размещении уведомления	П.14 Положения	В течение 1 рабочего дня после дня размещения уведомления	Шаблон письма
4.	Разработчик акта	Имеет право проинформировать экспертные организации, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности о размещении уведомления	П.14 Положения	Не установлен	В свободной форме
5.	Уполномоченный орган	Информирует Деловые ассоциации, с которыми заключены соглашения, о размещении уведомления	П.14 Положения	В течение 1 рабочего дня после получения информации от разработчика акта	Перейти к списку Деловых ассоциаций.
6.	Уполномоченный орган	Информирует подписчиков о размещении уведомления	П.14 Положения	В течение 1 рабочего дня после	Перейти к подписке на рассылку

				получения информации от разработчика правового акта	
7.	Представитель и бизнеса и иные заинтересованные лица	Имеют право направить разработчику акта предложения		В течение срока указанного в уведомлении (не менее 7 рабочих дней)	Предложения направляются в свободной форме или в форме ответов на типовые вопросы
8.	Разработчик акта	Рассматривает все поступившие предложения и составляет сводку предложений	П.15 Положения	В течение 5 дней со дня окончания срока приема предложений	Форма сводки предложений
9.	Разработчик акта	Принимает решение о разработке или об отказе в подготовке акта. В случае отказа – размещает информацию об отказе на официальном сайте	П.16 Положения	Не установлен	Форма уведомления об отказе в подготовке акта. Шаблон письма о размещении информации на сайте.
10.	Разработчик акта	Подготавливает проект акта и направляет его в Уполномоченный орган для согласования степени регулирующего воздействия	П.17 Положения	Не установлен	Шаблон письма в уполномоченный орган о согласовании степени
11.	Уполномоченный орган	Согласовывает степень регулирующего воздействия (на основании текста проекта акта)	П.8 Положения	Не установлен	
12.	Разработчик акта	Подготавливает: - сводный отчет - извещение - типовые вопросы	П.17-19 Положения , Приложения № 2, 3, 4	Не установлен	Форма сводного отчета Форма извещения Перечень типовых вопросов
13.	Разработчик акта	Для подготовки сводного акта может запросить у деловых ассоциаций: - сведения о возможных	Соглашения с Деловыми ассоциациями	Не установлен	Шаблон запроса в Деловые ассоциации

		<p>издержках бизнеса на соблюдение требований проекта правового акта,</p> <p>- сведения о развитии отдельных отраслей и сводных характеристиках предприятий в отдельных отраслях,</p> <p>- иные сведения, необходимые для количественной оценки регулирующего воздействия</p>	(приложение № 1)		
14.	Разработчик акта	<p>Размещает на официальном сайте: извещение о проведении публичного обсуждения, проект акта, сводный отчет, перечень типовых вопросов</p>	П.19 Положения	<p>На срок:</p> <p>Низкая степень – 6 раб.дней.</p> <p>Средняя степень – 11 раб.дней.</p> <p>Высокая степень - 20 раб.дней.</p>	Шаблон письма о размещении на сайте извещения
15.	Разработчик акта	<p>Информирует Уполномоченный орган о размещении извещения о проведении публичного обсуждения по проекту акта и сводному отчету</p>	П.20 Положения	<p>В течение 1 рабочего дня после дня размещения извещения</p>	Шаблон письма в Уполномоченный орган
16.	Разработчик акта	<p>Информирует органы государственной власти, органы местного самоуправления, к компетенции которых относится обсуждаемый вопрос, о размещении извещения о проведении публичного обсуждения по проекту акта и сводному отчету</p>	П.20 Положения	<p>В течение 1 рабочего дня после дня размещения извещения</p>	Шаблон письма
17.	Разработчик акта	<p>Имеет право проинформировать экспертные организации, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской</p>	П.20 Положения	<p>Не установлен</p>	<p>В свободной форме</p>

		деятельности о размещении извещения о проведении публичного обсуждения по проекту акта и сводному отчету			
18.	Уполномоченный орган	Информирует Деловые ассоциации, с которыми заключены соглашения, о размещении извещения о проведении публичного обсуждения по проекту акта и сводному отчету	П.20 Положения	В течение 1 рабочего дня после получения информации от разработчика акта о размещении извещения	Перейти к списку Деловых ассоциаций.
19.	Уполномоченный орган	Информирует подписчиков о размещении извещения о проведении публичных консультаций по проекту акта и сводному отчету	П.20 Положения	В течение 1 рабочего дня после получения информации от разработчика правового акта о размещении извещения	Перейти к подписке на рассылку
20.	Представители и бизнеса и иные заинтересованные лица	Имеют право направить разработчику акта предложения		В течение срока указанного в извещении (6-20 рабочих дней)	Предложения направляются в свободной форме или в форме ответов на типовые вопросы
		Имеют право обратиться (до окончания публичного обсуждения) в Уполномоченный орган о продлении публичного обсуждения	П.21 Положения	на 5 раб.дней	
21.	Разработчик акта	Если необходимо: продляет срок проведения публичных консультаций (в период публичного обсуждения или после его окончания)	П.22 Положения	на срок до 20 рабочих дней	
22.	Разработчик акта	Рассматривает все поступившие предложения и составляет сводку предложений	П.23 Положения	В течение 5 рабочих дней	Форма сводки предложений
		Дорабатывает проект акта	П.24		

		<p>Если вносятся изменения, содержащие положения, в отношении которых не проводились публичные консультации – проект акта подлежит повторному размещению в порядке, определенном П.19-24 Положения</p> <p>Направляет проект акта, сводный отчет и сводку предложений в Уполномоченный орган</p>	<p>Положения</p> <p>П.25 Положения</p> <p>П.26 Положения</p>		<p>Шаблон письма в Уполномоченный орган</p>
23.	Уполномоченный орган	<p>Подготавливает экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта</p> <p>* может сделать вывод о несоблюдении процедуры и возвращает на доработку</p>	<p>П.27 Положения</p> <p>П.29 Положения</p>	5-7 календарных дней	
24.	*Разработчик акта	Проводит процедуры, предусмотренные пунктами 11-25, начиная с невыполненной процедуры, и дорабатывает проект акта	П.29 Положения		
25.	Уполномоченный орган	Размещает на официальном сайте экспертное заключение о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта	П.30 Положения	В течение 3 рабочих дней	
26.	Уполномоченный орган	Направляет экспертное заключение в Деловые ассоциации, с которыми заключены соглашения	Соглашения с Деловыми ассоциациями	В течение 2 рабочих дней после подписания	